



ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Reporting System) (PM-LAB-002)

แผนกพยาธิ

โรงพยาบาลอภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

	ตำแหน่ง	วันที่
ผู้จัดทำ น.ต. (ยศพล ยงจิรภัทรกุล)	หัวหน้าพยาธิ	1 กรกฎาคม 2567
ผู้ทบทวน น.ท.หญิง (ดารณี เจริญทวี)	หัวหน้าบริหารคุณภาพ	1 กรกฎาคม 2567
ผู้อนุมัติ พล.ร.ต. (สรรัชย์ เลิศวีระศิริกุล)	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอภากรเกียรติวงศ์ฯ	1 กรกฎาคม 2567



เอกสารควบคุม



เอกสารไม่ควบคุม



แผนกพยาธิ
โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์
ฐานทัพเรือสัตหีบ

ระเบียบปฏิบัติงาน
หัวข้อ : การรายงานผลการตรวจ
วิเคราะห์ (Reporting System)

รหัสเอกสาร : PM-LAB-002
ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
เริ่มใช้ : 18 มิ.ย. 2564
หน้าที่ : 1/3

การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Reporting System)

- วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงระบบในการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐาน
- ขอบเขต :** ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงขั้นตอน และวิธีการในการรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ พยาธิวิทยาคลินิก ซึ่งทำการตรวจทั้งภายในห้องปฏิบัติการแผนกพยาธิวิทยา และผลการตรวจจากภายนอก(Out Lab) ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจวิเคราะห์ จะต้องถือปฏิบัติในแนวทางที่กำหนด ทั้งการรายงานผลภายใน รพ. ฯ
- ผู้ปฏิบัติ :**
1. ผู้ทำการตรวจวิเคราะห์และ รายงานผล
 2. ผู้ทบทวน และ รับรองรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
 3. ผู้นำส่งและผู้รับรายงาน

คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

1.ผู้ทำการตรวจวิเคราะห์และรายงานผล

จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และ ประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำการตรวจและ รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา โดยมีหน้าที่ทำการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการในงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และ รายงานผลการตรวจ ไปให้ผู้ทบทวน และ รับรองผลการตรวจ ก่อนส่งรายงานไปยังผู้ส่งตรวจ หากได้รับการร้องขอจากผู้ทบทวนในเรื่องที่เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการรับรอง หรือ เพื่อประโยชน์ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย จะต้องกระทำตามที่ได้รับการร้องขอโดยเร็วที่สุด


2.ผู้ทบทวนผลการวิเคราะห์และรับรองรายงาน

จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และ ประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำการทบทวนรายงานที่ได้รับจากผู้ตรวจวิเคราะห์ โดยมีหน้าที่ในการทบทวน ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ให้เป็นตามหลักวิชาการ หากพบความไม่สอดคล้องทางวิชาการของผลการตรวจ สามารถขอตรวจสอบแก้ไขได้ตามความจำเป็น ผู้ทบทวนมีหน้าที่รับรองรายงานผลการตรวจ ที่ผ่านการทบทวนแล้ว ส่งไปยังผู้ส่งตรวจ

3.ผู้ส่งรายงานและผู้รับรายงาน

ผู้ส่งรายงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และ เข้าใจในความสำคัญของใบรายงานผลการตรวจ ซึ่งจะต้องส่งให้แพทย์อย่างรวดเร็วตามความจำเป็น และจะต้องเป็นผู้เก็บรักษาความลับของผู้ป่วยได้เป็นอย่างดี ผู้ส่งรายงานมีหน้าที่ในการส่งผลการตรวจไปยังหน่วยส่งตรวจในระบบเอกสารหรือระบบ Online อย่างปลอดภัย ครบถ้วนทุกฉบับ โดยจะต้องส่งรายงานอย่างรวดเร็ว ทันต่อการรักษาพยาบาลผู้ป่วย

ผู้รับรายงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และ เข้าใจในความสำคัญของใบรายงานผลการตรวจ และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรวบรวมรายงานผลการตรวจนำส่งแพทย์ หรือ มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับรายงานผลการตรวจที่เป็นความลับ และ จะต้องเป็นผู้เก็บรักษาความลับของผู้ป่วยได้เป็นอย่างดี มีหน้าที่ในการรับ และ เก็บรวบรวมผลการตรวจ เพื่อนำเสนอแพทย์ และ ติดตามการรายงานผลการตรวจ การขอสำเนาผลการตรวจ และรายงานค่าวิกฤตให้แพทย์ทราบในโอกาสแรก เพื่อผลประโยชน์ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย

 <p style="text-align: center;">แผนกพยาธิ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ</p>	<p style="text-align: center;">ระเบียบปฏิบัติงาน หัวข้อ : การรายงานผลการตรวจ วิเคราะห์ (Reporting System)</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-LAB-002 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00 เริ่มใช้ : 18 มิ.ย. 2564 หน้าที่ : 2/3</p>
--	--	--

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
ในการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการจะทำการตรวจวิเคราะห์ด้วยวิธี Automate และ วิธี Manual ตามวิธีการที่ได้ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
2. เมื่อทำการตรวจวิเคราะห์แล้ว ผลการตรวจจากเครื่องตรวจวิเคราะห์ที่เชื่อมต่อกับระบบ LIS (Lab Information System) จะต้องได้รับการตรวจสอบ (Approve) โดยเทคนิคการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย
3. ผลการตรวจที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ จะต้องมีการตรวจซ้ำในสิ่งส่งตรวจเดิม (Repeat) จนกว่าจะผ่านการตรวจสอบและรับรองผลการตรวจ
4. ผลการตรวจจากเครื่องตรวจวิเคราะห์ที่ไม่ได้เชื่อมต่อกับระบบ LIS หรือ ทำการตรวจวิเคราะห์ด้วยวิธี Manual จะถูกรายงานด้วยการบันทึกลงในเครื่อง Computer ของห้องปฏิบัติการโดยวิธี (Key in)
5. เมื่อมีการตรวจสอบผลเรียบร้อยแล้ว จะรายงานผลเข้าไปในระบบ LIS และ HIS จึงส่งรายงานเป็นเอกสารตามมาภายหลัง

ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

1. ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ถือเป็นเอกสารตามกฎหมายและเป็นความลับส่วนบุคคล
2. ใบรายงานผลที่แผนกพยาธิวิทยาคลินิกรับรอง จะต้องเป็นใบรายงานผลที่ออกโดยแผนกพยาธิวิทยา โดยมีชื่อของผู้ตรวจวิเคราะห์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับรองผลการตรวจ กำกับอยู่ทุกฉบับ
3. ใบรายงานผลที่กำหนดไว้เป็นรายงานต้นฉบับที่ไม่มีสำเนาเอกสาร แต่จะต้องมีการเก็บข้อมูลในรูปแบบ server ห้องปฏิบัติการ ซึ่งสามารถจัดทำเป็นสำเนาได้ทันที
4. รายงานผลการตรวจถือเป็นบันทึกคุณภาพ กำหนดให้มีการจัดทำสำเนารายงานผลตรวจ ตามระบบ LIS และ HIS และเก็บบันทึกข้อมูลของผู้ป่วยไว้ใน server ของโรงพยาบาลเป็นเวลา 5 ปี

การรายงานผลที่เป็นความลับ : การรายงานผล HIV และ สารเสพติด

1. กำหนดให้ การซึ่บ่งตัวอย่างด้วยชื่อ นามสกุล และ HN และ การรายงานผล HIV เป็นผลที่มีความเสี่ยงสูง เป็นผลที่ต้องรายงานเป็นความลับ ซึ่งจะต้องมีความระมัดระวังและไม่รายงานผลบวกหรือผลลบในระบบสารสนเทศ แต่จะรายงานผลการตรวจ HIV โดยใช้วิธีการใส่ซองปิดผนึกและบันทึกลงในสมุดและใบรายงานผลจะส่งให้แผนกที่เกี่ยวข้องมารับ
2. รายงานผลการตรวจ HIV ทั้งผลบวก และ ผลลบ ของแต่ละหน่วยส่งตรวจให้รวบรวมไว้ด้วยกันทั้งหมด ใส่ในซองปิดผนึกมิดชิด สามารถป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการตรวจสารเสพติดรายงานในระบบสารสนเทศแต่ผู้จะเข้าถึงได้ต้องมีรหัสผ่าน
(เอกสารที่เกี่ยวข้อง : PM-LAB-009 การปกป้องข้อมูลความลับผู้ป่วย)



แผนกพยาธิ
โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์
ฐานทัพเรือสัตหีบ

ระเบียบปฏิบัติงาน

หัวข้อ : การรายงานผลการตรวจ
วิเคราะห์ (Reporting System)

รหัสเอกสาร : PM-LAB-002
ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
เริ่มใช้ : 18 มิ.ย. 2564
หน้าที่ : 3/3

การรายงานค่าวิกฤต (Critical Value)

- กำหนดให้มีการรายงานค่าวิกฤต ในโอกาสแรกที่ตรวจพบ ค่าวิกฤต ดังนี้
Glucose < 40 , > 400 K <2.5, >6.5 Malaria positive
- โทรฯ แจ้งค่าวิกฤตให้ Ward ทราบ โดยมีการทวนสอบค่าวิกฤตกับผู้รับแจ้ง ให้ถูกต้องตรงกัน
- บันทึกชื่อผู้ป่วย ค่าวิกฤตที่แจ้ง ชื่อผู้แจ้ง และผู้รับแจ้ง ระบุวันที่เวลาในการแจ้ง อย่างชัดเจน ในรายงานผลการตรวจหรือแบบรายงานค่าวิกฤต
- การรายงานผลค่าวิกฤตของห้องปฏิบัติการภายนอกจะต้องรายงานผลแบบเดียวกันกับของโรงพยาบาล เช่น Hemoculture Positive

การรายงานผลด่วน alert value

- กำหนดให้ที่ต้องรายงานผลด่วนได้แก่ AFB positive, Influenza positive
- โทรให้ ward ทราบเพื่อดำเนินการแยกผู้ป่วยโดยมีการทวนสอบกับผู้รับแจ้งให้ถูกต้องตรงกัน บันทึกชื่อผู้ป่วย ค่าวิกฤตที่แจ้ง ชื่อผู้แจ้ง และผู้รับแจ้ง ระบุวันที่เวลาในการแจ้ง อย่างชัดเจน
- ในรายงานผลการตรวจหรือแบบรายงานผลด่วนบันทึกชื่อผู้ป่วย ค่าวิกฤตที่แจ้ง ชื่อผู้แจ้ง และผู้รับแจ้ง ระบุวันที่เวลาในการแจ้ง อย่างชัดเจนในรายงานผลการตรวจหรือแบบรายงานผลด่วน

การรายงานผลจากห้องปฏิบัติการภายนอก

- การรายงานผลการตรวจจากห้องปฏิบัติการภายนอกมา 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้ผู้ป่วยและสำเนาจะส่งรายงานฉบับจริงที่เป็นต้นฉบับที่ได้รับจากห้องปฏิบัติการภายนอกให้กับผู้ป่วย
- การรายงานผลความลับที่ส่งตรวจภายนอก ได้แก่ ผลการตรวจในการวินิจฉัยโรคเอดส์ เช่น ผลการตรวจ HIV antigen ,antibody, viral load , CD 4/CD8, HIV genotype ห้องปฏิบัติการภายนอกจะต้องใส่ซองและปิดผนึกแยกรายบุคคลและแยกจากผลการตรวจอื่นๆ ส่งให้ผู้รับผิดชอบ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงาน

- การเข้าถึงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายงานตรวจ จะต้องดำเนินการโดยนักเทคนิคการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายงาน ในระบบ LIS โดยให้มีการกำหนดรหัสผ่านเฉพาะบุคคล
- การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใบรายงานที่ส่งไปให้หน่วยแล้ว ให้โทรฯ ประสานหน่วย เพื่อให้ยกเลิกการนำผลการตรวจฉบับเดิม เป็นอันดับแรกแล้วใช้ใบรายงานผลใหม่แทน ไปให้หน่วยและมีบันทึกการแก้ไขระบุชื่อผู้ขอแก้ไขโดยระบุข้อมูลของผู้ป่วยค่าที่แปลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขและวันที่กำกับไว้ด้วย แล้วให้ส่งใบรายงานฉบับแก้ไขโดยให้ระบุ