



ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การควบคุมระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System , LIS) (PM-LAB-012)

แผนกพยาธิ

โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ


	ตำแหน่ง	วันที่
ผู้จัดทำ น.ต. (ยศพล ยงจิรภัทรกุล)	หัวหน้าพยาธิ	1 กรกฎาคม 2567
ผู้ทบทวน น.ท.หญิง (ดารณี เจริญทวี)	หัวหน้าบริหารคุณภาพ	1 กรกฎาคม 2567
ผู้อนุมัติ พล.ร.ต. (สรรัชย์ เลิศวีระศิริกุล)	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ฯ	1 กรกฎาคม 2567



เอกสารควบคุม



เอกสารไม่ควบคุม

 <p style="text-align: center;">แผนกพยาธิ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ</p>	<p style="text-align: center;">ระเบียบปฏิบัติงาน หัวข้อ : การควบคุมระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ(Laboratory Information System , LIS)</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-LAB-012 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00 เริ่มใช้ : 23 ส.ค. 2564 หน้าที่ : 1/2</p>
---	--	---

การควบคุมระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System , LIS)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงระบบการควบคุมระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (LIS) ให้ปลอดภัย

ขอบเขต : ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง บุคลากร วิธีการ การควบคุม การเข้าถึง การนำไปใช้ การเปลี่ยนแปลง การทำลาย ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องจะต้องถือปฏิบัติในแนวทางที่กำหนดทุกขั้นตอน


- ผู้ปฏิบัติ :**
1. ผู้ทำการตรวจวิเคราะห์และรายงานผลผ่านระบบ LIS
 2. ผู้ควบคุมระบบ LIS ของเจ้าของโปรแกรม
 3. หน่วยงานสารสนเทศ รพฯ

คำจำกัดความ : ข้อมูลในระบบสารสนเทศ หมายถึง

1. ข้อมูลต่างๆ ที่ถูกบันทึกไว้ในเครื่องตรวจวิเคราะห์ ที่ห้องปฏิบัติการใ้ช้อยู่
2. ข้อมูลผลการตรวจของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลซึ่งส่งจากเครื่องตรวจวิเคราะห์มายังระบบ LIS
3. ข้อมูลในระบบ LIS ที่เชื่อมต่อกับ ฐานข้อมูลหลักของ รพฯ (Hospital Information System , HIS)

แนวทางการควบคุมระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ

1. **การเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ**
 - 1.1 จะต้องเป็นโปรแกรมระบบงานห้องปฏิบัติการ โดยสามารถติดตั้งฐานข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่แม่ข่าย (Server) และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)
 - 1.2 มีระบบจัดการข้อมูล ก่อนทำการตรวจวิเคราะห์ ขั้นตอนการวิเคราะห์ โดยเชื่อมต่อกับเครื่องตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการใ้ช้อยู่ การเชื่อมต่อข้อมูลที่บันทึกแบบ Key in และมีระบบจัดการข้อมูลหลังการวิเคราะห์ โดยเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ รพฯ (HIS) ได้
 - 1.3 จะต้องมีระบบประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศในภาพรวมของห้องปฏิบัติการ
 - 1.4 จะต้องมีระบบในการบำรุงรักษาและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย (Update) มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับระบบรายงานผลของห้องปฏิบัติการ
2. **การควบคุมระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติงาน** จะต้องมีการควบคุมการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศของ รพฯ เจ้าหน้าที่เจ้าของโปรแกรม จะต้องควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องทุกขั้นตอน โดยผู้ใช้งานในระบบ LIS จะต้องผ่านการอบรมการใช้โปรแกรม LIS ก่อนการใช้งาน
3. **บุคลากร** ที่สามารถเข้าใช้ระบบ LIS ได้แก่
 - 3.1 เจ้าหน้าที่พยาธิวิทยาทุกคน ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการตรวจวิเคราะห์
 - 3.2 เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ รพฯ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LIS และ HIS
 - 3.3 เจ้าหน้าที่ที่เป็นเจ้าของโปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับ การแก้ไขและบำรุงรักษา ระบบ LIS ที่นำมาติดตั้ง

 <p style="text-align: center;">แผนกพยาธิ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ</p>	<p style="text-align: center;">ระเบียบปฏิบัติงาน</p> <p>หัวข้อ : การควบคุมระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ(Laboratory Information System , LIS)</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-LAB-012 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00 เริ่มใช้ : 23 ส.ค. 2564 หน้าที่ : 2/2</p>
---	---	---

4. **วิธีการเข้าถึงระบบ LIS** ผู้ที่ระบุไว้ในข้อ 3 สามารถเข้าถึงระบบ LIS ได้โดยมี User name และ Pass word รายบุคคล ผู้ที่เข้าไปใช้งานในระบบ LIS จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ (Log In) และวิธีการออกจากระบบ (Log Out) ทุกครั้ง ที่มีการเข้าไปใช้งานระบบ LIS

5. การนำข้อมูลในระบบ LIS ไปใช้งาน

5.1 การใช้งานดูแลรักษาผู้ป่วย ผู้ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้งาน ได้แก่ แพทย์ผู้ส่งตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยอื่นๆ โดย จะต้องมีการมี User name / Pass word ในการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วย

5.2 การใช้ในงานวิจัย ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ในงานวิจัยต่างๆ จะต้องได้รับการอนุญาตจาก รพฯ ในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดเก็บไว้ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

6. **การเปลี่ยนแปลง** การทำลาย ข้อมูลในระบบ LIS ให้ปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลง ทำลาย ข้อมูลในระบบ HIS ที่ รพฯ กำหนดไว้

7. การป้องกันระบบ LIS

7.1 จะต้องมีการเก็บสำรองข้อมูล (Back Up) โดยวิธีการใดๆ เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละครั้ง โดยกำหนดเวลาในการสำรองข้อมูล ให้อยู่ในช่วงที่ไม่มีผลกระทบกับการตรวจวิเคราะห์ประจำวัน

7.2 จะต้องทำการเก็บข้อมูลไว้ใน Server ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง โดยมีสถานที่เก็บต่างกัน

7.3 หากเกิดอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุอื่นๆ จะต้องมีการขนย้าย Server ไว้ลำดับที่ 1 เนื่องจากเป็นข้อมูลทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วย โดยระบุไว้ที่ Server อย่างชัดเจน

8. การติดตามประสิทธิภาพ ของระบบ LIS

กำหนดให้มีการสุ่มตรวจการรับส่งข้อมูล ในระบบ LIS & HIS เป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จำนวนข้อมูลในการสุ่มตรวจ ไม่น้อยกว่า 10 ราย และบันทึกไว้ในแบบบันทึกการสุ่มตรวจข้อมูลในระบบ LIS & HIS (FM-LAB-016)