	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : PM-LS-001	
	หัวข้อ : การให้บริการของ แผนกซักรีด	R 04	วันที่ใช้ : 17/06/62
		หน้าที่ : 1/3	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกชนิดผ้าและการป้องกันสัมผัสผ้าติดเชื้อ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการซักผ้า สดผ้า อบผ้า รีดผ้าผู้ป่วย
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลและบำรุงรักษา เครื่องซักผ้า เครื่องสลัดผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้าและเครื่องกำเนิดไอน้ำให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2. ขอบข่าย

- 2.1 รับผ้าจากหอผู้ป่วยมาเข้าขั้นตอนการซัก อบ รีดผ้า
- 2.2 จ่ายคืนผ้าเมื่อเข้าขบวนการซัก อบ รีดตามขั้นตอนเรียบร้อย

3. นิยาม

- 3.1 ผ้าติดเชื้อ หมายถึง ผ้าเปื้อนสารคัดหลั่งผู้ป่วยและผ้าจากหอผู้ป่วยโรคติดต่อ
- 3.2 ผ้าไม่ติดเชื้อ หมายถึง ผ้าจากหอผู้ป่วยทั่วไปที่ไม่เปื้อนสารคัดหลั่งและไม่ใช้ผ้าจากหอผู้ป่วยโรคติดต่อ

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน.ซักรีด ควบคุม กำกับดูแลและสั่งการ
- 4.2 ช่างเครื่องไอน้ำ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไอน้ำ
- 4.3 พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ขอบเขตการให้บริการของ แผนกซักรีด

- 5.1 หน่วยให้บริการ ของแผนกซักรีดฯ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม
 - 5.1.1 หน่วยต่างๆในโรงพยาบาล รวบรวมผ้ามาส่ง แผนกซักรีด
 - 5.1.2 กลุ่มผู้ป่วยใน จนท.ซักรีด เป็นผู้ไปรับผ้าจากหอผู้ป่วย
 - 5.1.3 หน่วยนอก รพ.ฯ ที่ร้องขอความอนุเคราะห์นำผ้ามาส่งเอง

6. ขั้นตอนปฏิบัติ ในการให้บริการของ แผนกซักรีด

- 6.1 จนท.ซักรีดต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันโดยใช้ผ้าปิดปาก-จมูก สวมถุงมือยาง ผ่ากันเปื้อน รองเท้าบูทและ EAR PLUG
- 6.2 จนท.ซักรีดจะไปรับผ้าตามหอผู้ป่วยเวลาประมาณ 07.30 น.
- 6.3 ผู้รับและผู้ส่งต้องนับจำนวนผ้าร่วมกันโดยลงลายมือชื่อทุกครั้งที่ได้รับและส่ง
- 6.4 คัดแยกชนิดของผ้า เช่น ผ้า cotton ผ้าห่มขนหนู เพื่อแยกใช้เครื่องซักผ้าให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 6.5 ใช้เส้นทางตามที่กำหนดโดยติดป้ายบอกทางรถผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด
- 6.6 ผ้าติดเชื้อและผ้าจากหอผู้ป่วยโรคติดต่อจะแยกใช้รถเข็นต่างหากจากหอผู้ป่วยทั่วไป
- 6.7 ผ้าติดเชื้อหรือผ้าจากหอผู้ป่วยโรคระบาดแยกเครื่องซักโดยเฉพาะและซักเป็นลำดับสุดท้าย เข้าสู่กระบวนการตามขั้นตอน การซัก สลัด อบผ้า รีดผ้า โดยใช้ความร้อนอุณหภูมิ 75-80 องศาเซลเซียส
- 6.8 เครื่องซักผ้า SUPREM (NO.1) ขนาด 100 กก. จะใช้ซักผ้าสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ในวันอังคารและพฤหัสบดี ซึ่งเป็นผ้าของแผนกกายภาพบำบัดที่มีปริมาณผ้าตามน้ำหนักของเครื่องซัก
- 6.9 พับ คัดแยก นับจำนวนตามสมุด รับ-ส่ง ผ้าพร้อมส่งคืนช่วงบ่ายของวันเดียวกัน โดยลงลายมือชื่อ ผู้ส่ง-ผู้รับ ทุกครั้งไว้เป็นหลักฐาน
- 6.10 ดำเนินการตรวจสอบ หากชำรุดทำการซ่อมแซม นับจำนวนคัดแยก และนำผ้าบรรจุในรถเข็นผ้าสะอาดไปส่งตามหอผู้ป่วย บันทึกการแจกจ่ายในสมุดรับ-ส่งผ้า
- 6.11 บำรุงรักษา ดูแลเครื่องซักผ้า เครื่องสลัดผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า และเครื่องกำเนิดไอน้ำ (WI-LS-002)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร : PM-LS-001

หัวข้อ : การให้บริการของ แผนกซักรีด

R 04 วันที่ใช้ : 17/06/62

หน้าที่ : 2/3

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 วิธีการซัก สลัดผ้า อบผ้า รีดผ้า (WI-LS-001)
- 7.2 การดูแลบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า สลัดผ้า อบผ้า เครื่องรีดผ้า และเครื่องกำเนิดไอน้ำ (WI-LS-002)
- 7.3 คู่มือการปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส.
- 7.4 คู่มือการปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาลสำหรับ พนักงานในโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส.
- 7.5 สมหวัง ด่านชัยวิจิตร : โรคติดเชื้อในโรงพยาบาล, พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร, เรือนแก้วการพิมพ์ 2539

8. บันทึก

- 8.1 สมุดรับส่งเสื้อผ้า
- 8.2 การตรวจสอบความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาเครื่อง (FM-LS-001)
- 8.3 การประเมินรับ - ส่งผ้า (FM-LS-002)
- 8.4 การตรวจสอบการใส่อุปกรณ์การป้องกันสัมผัสผ้าติดเชื้อในการคัดแยกผ้า (FM-LS-004)
- 8.5 สถิติผ้าประจำเดือน (FM-LS-005)
- 8.6 สถิติการใช้น้ำยาซักผ้าประจำเดือน (FM-LS-006)

9. เอกสารที่แนบ

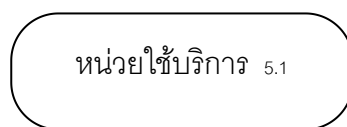
- 9.1 FLOW CHART การให้บริการของ แผนกซักรีด

Flow chart การปฏิบัติงาน แผนกซักรีด

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



เจ้าหน้าที่ซักรีด
พนักงานซักรีด



- สมุดรับส่งเสื้อผ้า
- WI-LS-001

เจ้าหน้าที่ซักรีด
พนักงานซักรีด

