	วิธีปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WI-MIS-004
	หัวข้อ : การเพิ่มรายการ Mapping Lab		R 01
			วันที่ใช้ : 01/06/68
		หน้าที่ 1 / 3	

การเพิ่มรายการ Mapping Lab

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในแผนกสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ ให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน
- ๑.๒ เพื่อให้การทำงานของ HOSxP การตั้งค่ารายการ Lab เหมาะสม และถูกต้อง

๒. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกสารสนเทศ ฯ และมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับรายการ Lab รวมถึงการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

๓. นิยาม


- ๓.๑ ระบบ HOSxP หมายถึง ที่โรงพยาบาลนำมาใช้บริหารจัดการสำหรับผู้มารับบริการที่โรงพยาบาล
- ๓.๒ ระบบ LAB (LIS) หมายถึง Laboratory Information System ระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการข้อมูลและการดำเนินงานภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
- ๓.๓ การ Mapping LAB กรมบัญชีกลาง หมายถึง เป็นโปรแกรมระบบออนไลน์ที่พัฒนาโดย สำนักพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (สมสท.) (สมสท.) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจับคู่รหัส (Mapping) ระหว่างรหัสมาตรฐานการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ไทย (TMLT) กับรหัสของโรงพยาบาล. โปรแกรมนี้มีฐานข้อมูล (Database) ที่เชื่อมต่อกับ สมสท. โดยตรง.
- ๓.๔ LIS Gateway คือ ส่วนประกอบหนึ่งของระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS) ที่ทำหน้าที่เป็น ตัวกลางในการเชื่อมต่อระบบ LIS กับอุปกรณ์และระบบอื่นๆ ภายนอก เช่น เครื่องมือวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ, ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EHR), หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้าแผนกสารสนเทศ มีหน้าที่
 - ๔.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแลการดำเนินการ Mapping LAB กรมบัญชีกลางร่วมกับแผนกพยาธิวิทยา
 - ๔.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ LAB และการตั้งค่าใน HOSxP
- ๔.๒ รอง หน.สารสนเทศ มีหน้าที่
 - ๔.๒.๑ ช่วยกำกับ ควบคุม ดูแลการดำเนินการ Mapping LAB กรมบัญชีกลาง ร่วมกับแผนกพยาธิวิทยา
 - ๔.๒.๒ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของรายการ LAB และการตั้งค่าใน HOSxP
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบการทำงานของระบบ HOSxP ประจำวัน และรายงานให้ หน.สารสนเทศ ทราบเบื้องต้น

๕. การปฏิบัติ การจัดการเพิ่มรายการ Mapping LAB

- ๕.๑ การตรวจสอบข้อมูลรายการ LAB ใน HOSxP
 - ๕.๑.๑ ตรวจสอบรายการ LAB ที่ยังไม่ได้จับคู่รายการเพื่อรายงานผลการตรวจระหว่าง HOSxP และ LIS

	วิธีปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI-MIS-004	
	หัวข้อ : การเพิ่มรายการ Mapping Lab	R 01	วันที่ใช้ : 01/06/68
		หน้าที่ 2 / 3	

๕.๑.๑.๑ ตรวจสอบรายการ LAB จากตาราง lab items และผลการตรวจไม่เข้าใน ระบบ HOSxP

๕.๑.๑.๒ นำรายการ LAB ที่ผลการตรวจไม่เข้าในระบบ HOSxP แจ้งต่อแผนกพยาธิวิทยา เพื่อให้บริษัท ที่ทำระบบ LIS ดำเนินการ

๕.๑.๑.๓ หากพบปัญหาที่เกี่ยวกับ LIS Gateway ให้แจ้งต่อบริษัท บางกอก เมดิคัล ซอฟต์แวร์ (BMS) เพื่อดำเนินการ

๕.๑.๒ กรณี LAB นอก Out LAB

๕.๑.๒.๑ บริษัทที่ดำเนินการ เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด : NHealth

๕.๑.๒.๒ การเพิ่มรายการ Out Lab ให้แจ้งรายการ Lab (Lab items) ต่อแผนกพยาธิวิทยา เพื่อประสานงานกับบริษัท NHealth ในการดำเนินการรายงานผลการตรวจเข้าสู่ HOSxP ในรูปแบบ Image และ Text สามารถติดต่อกับตัวแทนบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ 08 6661 0924 คุณ รุ่งนภา หิรัญฤทธิกร

๕.๑.๒.๓ อนุญาตให้บริษัท ดำเนินการเพิ่มตารางในฐานข้อมูลสำหรับการรายงานผล Lab

๕.๒ การ Mapping Lab กับกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๑ ตรวจสอบรายการ Lab ที่จำเป็นต้อง Mapping กับกรมบัญชีกลาง โดยการ Query จากฐานข้อมูล ส่งออกเป็น Excel และแจ้งต่อ แผนกพยาธิวิทยาเพื่อดำเนินการ

๕.๒.๒ ข้อมูลที่ต้องนำไปดำเนินการ Mapping Lab ประกอบด้วย

๕.๒.๒.๑ รหัสค่าใช้จ่าย icode และราคา

๕.๒.๒.๒ รายการ Lab items และชื่อรายการ Lab

๕.๓ การนำข้อมูลรายการ Lab ที่ Mapping แล้ว มา Update ใน HOSxP

๕.๓.๑ ข้อมูลที่ต้องนำมา Update ในรายการ Lab ประกอบด้วย tmlt code , loinc code ราคาค่าบริการ ตรวจสอบ icode และ การเบิกผ่านสิทธิเบิกตรงกรมบัญชีกลาง และสิทธิประกันสังคม

๕.๓.๒ การ Update ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๒.๑ Query ตาราง lab_items ผ่าน โปรแกรม Navicat หรือ เมนู SQL Query ใน HOSxP หรือโปรแกรมอื่นที่คล้ายกัน

๕.๓.๒.๒ เพิ่มเงื่อนไขเลือกเฉพาะรายการ Lab ที่ต้องการ Update

๕.๓.๒.๓ ใส่เลข tmlt code และ loinc code พร้อมตรวจสอบราคาที่ได้รับการอนุมัติ

จากกรมบัญชีกลาง และ update


๕.๓.๒.๔ เปิดรายการ Lab ใน HOSxP เพื่อตรวจสอบว่าได้รับการ Update เรียบร้อยแล้ว

๖. อ้างอิง

๖.๑ อ้างอิงเอกสาร รายการ Lab Catalog

๖.๒ อ้างอิงเอกสาร การตรวจสอบรายการ Lab ที่ได้รับอนุมัติจากหน้า Website Url:

<https://cs8.chi.or.th/csopupload/LabCatalog>

	วิธีปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WI-MIS-004
	หัวข้อ : การเพิ่มรายการ Mapping Lab		R 01
			วันที่ใช้ : 01/06/68
		หน้าที่ 3 / 3	

7. บันทึก

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	อายุ	ผู้รับผิดชอบ
-			

8. เอกสารที่แนบ

- Flowchart การเพิ่มรายการ Mapping LAB

Flow chart การเพิ่มรายการ Mapping Lab

