	วิธีปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร :	
	เรื่อง : การเพิ่มหน่วยความจำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ครั้งที่ ๐๑	วันที่ใช้ : ๐๑/๐๖/๖๘
		หน้าที่ ๑ / ๓	

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในแผนกสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ ให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน
- ๑.๒ เพื่อให้การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อควบคุม ฝ้าระวัง บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สามารถให้บริการระบบสารสนเทศ

๒. ขอบเขต


ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกสารสนเทศทางการแพทย์และมีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๓. นิยาม

- ๓.๑ ห้อง Server หมายถึง ห้องที่ใช้เป็นที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ตั้งอยู่ที่แผนกสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ
- ๓.๒ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์สารสนเทศ และระบบสารสนเทศของ รพ.อาคารเกียรติวิวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ
- ๓.๓ การซ่อมบำรุง (Corrective Maintenance) หมายถึง การแก้ไขอุปกรณ์หรือการทำงานของระบบสารสนเทศ ที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓.๔ หัวหน้าสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ หมายถึง ผู้กำกับ ควบคุม ดูแลระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
- ๓.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นศูนย์กลางของเครื่องลูกข่าย ซึ่งติดตั้งอยู่ที่แผนกสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ หรือตามที่แผนกสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ เป็นผู้กำหนด
- ๓.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายที่อยู่ในหน่วยงานต่างๆ ตามที่แผนกสารสนเทศทางการแพทย์ บก.รพ.ฯ กำหนด
- ๓.๗ เวิร์กประจำวัน หมายถึง เจ้าหน้าที่สารสนเทศที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลระบบโรงพยาบาลในแต่ละวัน

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้าแผนกสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่
 - กำกับ ควบคุม ดูแลระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
 - วางแผนการอนุญาตใช้งานระบบเครือข่ายด้านสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่สารสนเทศและบุคลากรของโรงพยาบาล
- ๔.๒ รอง หน.สารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่
 - ช่วย กำกับ ควบคุม ดูแลระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
 - ช่วย วางแผนการอนุญาตใช้งานระบบเครือข่ายด้านสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่สารสนเทศและบุคลากรของโรงพยาบาล
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่เวรแผนกสารสนเทศ มีหน้าที่รับข้อมูล ปัญหา การใช้งาน Server HOSxP
- ๔.๔ ผู้รับผิดชอบห้อง Server มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงาน ของเครื่อง Server

	วิธีปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร :	
	เรื่อง : การเพิ่มหน่วยความจำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ครั้งที่ ๐๑	วันที่ใช้ : ๐๑/๐๖/๖๘
		หน้าที่ ๒ / ๓	

๕ การเพิ่มหน่วยความจำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server

๕.๑ นำหน่วยความจำสำหรับเครื่อง Server ที่มีความจำเพาะเฉพาะรุ่น

- ๕.๑.๑ Lenovo SR 630
- ๕.๑.๒ Lenovo SR 530
- ๕.๑.๓ HP DL-360
- ๕.๑.๔ Lenovo SR 650 V2
- ๕.๑.๕ HP DL-325

๕.๒ Shut Down เครื่อง Server ที่ต้องการเปลี่ยน ช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งานผู้ป่วยนอก

- ๕.๒.๑ วันราชการ เวลา ตั้งแต่ 2030 น. เป็นต้นไป
- ๕.๒.๒ วันหยุดราชการเวลา 1400 น. เป็นต้นไป

๕.๓ ปิดฝาบนเครื่อง Server ออกมาหลังจากปลดล็อกและดึงออกมาจากรางในตู้ Rack

๕.๔ หน่วยความจำ RAM ใส่ใน slot ที่กำหนด สามารถดูได้ในฝาเครื่อง Server ด้านใน ใน Server บางรุ่น

๕.๕ เมื่อใส่แล้วเสร็จ ปิดฝาเครื่อง Server ด้านล่างเข้าตู้ Rack

- ๕.๕.๑ ต่อระบบไฟเข้าเครื่อง Server
- ๕.๕.๒ เปิดเครื่อง ระหว่างการบูตเครื่อง Server จะมีการแสดงค่าหน่วยความจำ และให้ตรวจสอบว่าตรง ถูกต้อง หรือไม่

๖ อ้างอิง

- ๖.๑ อ้างอิงเอกสาร คู่มือ sr630_maintenance_manual
- ๖.๒ อ้างอิงเอกสาร คู่มือ sr530_maintenance_manual
- ๖.๓ อ้างอิงเอกสาร คู่มือ sr650v2_setup_guide
- ๖.๔ อ้างอิงเอกสาร คู่มือ HPE ProLiant DL360 Gen10 Server User Guide
- ๖.๕ อ้างอิงเอกสาร คู่มือ HPE ProLiant DL325 Gen10 Server User Guide

๗ บันทึก

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	อายุ	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่มหน่วยความจำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		๑ ปี	แผนกสารสนเทศ ฯ

